

講座コード：SBST010

講座概要

業務を効率的に進めるうえで必要なExcelの基礎スキルを身に付けます。

修得目標

- ✓ 数値の表示形式について理解する
- ✓ 関数を使用した数値計算方法を修得する
- ✓ セルの指定方法について理解する
- ✓ データをまとめる手法を修得する

受講前提条件

- ✓ なし

動作環境

Microsoft Excelを事前にインストールをお願いします（ない場合はGoogleスプレッドシートを使用します）。

講座内容

1. 表示形式
オートフィル/表示形式の変更/罫線
2. 数値計算
四則演算/SUM/AVERAGE/MAX/MIN/ROUND/RAND
3. セルの指定方法
絶対番地指定と相対番地指定/行全体・列全体
4. データをまとめる
COUNT/RIGHT・LEFT・MID/FIND/VLOOKUP/IF/入力値の制限/条件付き書式

使用テキスト

『エンジニアのためのExcel基礎』 デジタルテキスト

日数

2日

時間

15時間