

講座コード：SHMS010

講座概要

わかりやすい論理的な文章を作成するための方法を学びます。読み手が理解しやすく脳内に記憶しやすい文章を書くための手法としてマッキンゼーのエディターであるバーバラ・ミントが考案したピラミッド原則を学び、論理的な文章を作成します。

修得目標

- ✓ 論理的な文章の大切さを理解する
- ✓ バーバラ・ミントが考案した導入部（SCQA）を学ぶ
- ✓ バーバラ・ミントが考案した本文のピラミッド構造を学ぶ
- ✓ 演習課題について、導入部と本文の構成を考案する
- ✓ 作成した構成を元に、制限時間内に、文書を完成させる

受講前提条件

- ✓ なし

動作環境

Googleドキュメントを使用します。
弊社が配布するGoogleアカウントでGoogleにログインします。
※Googleアカウントは研修当日に配布します。

講座内容

1. ピラミッド原則
ピラミッド原則について／頭の中の構造／2つの単語の組み合わせ／文書の構成
2. ピラミッドの内部構造
ピラミッド構造全体／文書全体の構成
3. 文書の書き方
文の配置／適切な文書構造のチェック
4. 導入部
導入部の構成／導入部のパターン／提案書に対する文書パターン／進捗状況報告書に対する文書パターン
5. 本文
キーラインの階層化／演繹法／帰納法
6. 文書作成の実践原則

使用テキスト

『技術者のための文書作成（入門編）』デジタルテキスト

日数

2日

時間

15時間